

[illegible]

- 注) 1 受注者独自の書式がある場合は、それで代用することができる。
2 作業内容等で特記すべき事項は、詳細に記入すること。
3 摘要欄には、発注者の指示・承諾事項のあった日付及び件名を記入すること。